

Publicaciones en Wordpress

Guía Técnica

V1.0



Gianfranco Marelli Asesor Técnico de Cuentas | Technical Account Manager gianfancom@infocorp.com.uy Abril de 2018











Tabla de contenido

Intro	ntroducción			
v	ision general	3		
А	Icance	3		
N	Naterial del cliente			
Publicación				
	1 – Titulo	4		
	2 – Cuerpo	4		
	3 – Categorías	5		
	4 – Ftiguetas	5		
	5 – Imagen destacada	5		



2





Introducción

Vision general

Actualmente la Sociedad Uruguaya de Pediatría cuenta con un sitio web construido sobre Wordpress, Construido por Infocorp y al cual le damos mantenimiento, tanto publicando material como manteniendo la plataforma como tal.

Alcance

En esta guía se describe solamente el procedimiento para la creación de publicaciones (posts) para diferentes categorías que el cliente denomina "novedades", "Mi Pediatra" y "Comunicados".

Material del cliente

Al momento de solicitar la publicación, la SUP envía un documento en formato Word, así como también una serie de palabras que serán utilizadas como etiquetas en la publicación.

Publicación

Para realizar la publicación del post, debemos ingresar en el panel de administración de Wordpress, utilizando la siguiente url:

http://www.sup.org.uy/web2/wp-admin

Una vez que ingresamos al panel, seleccionamos del menú lateral la sección "Entradas", la que debe mostrar un interfaz similar a este:

🗅 Entradas « SUP — Word					Gianfranco	- 0	
\leftrightarrow \rightarrow C (i) www.sup	.org.uy/web2/wp-admin/edit.php?ids=2211					🛧 🚳 🛡 🔒	
🔞 🖞 SUP 📀 19 🛡 0 🕂 Nuevo Verentradas Comunidad 🏛 Eventos Hola, web							
🚳 Escritorio	γYa está disponible <u>WordPress 4.9.4</u> ! <u>Por favor, actualiza ahora</u> .			Opcion	es de pantalla	▼ Ayuda ▼	
★ Entradas Todas las entradas	Entradas Añadir nueva						
Añadir nueva	Todos (50) Publicadas (49) Borrador (1) Papelera (2)					Buscar entradas	
Categorías	Acciones en lote • Aplicar Todas las fechas • Todas las categor	ías 🔻 Filtrar				50 elemento	
Etiquetas	Título	Autor	Categorías	Etiquetas	•	Fecha	
🛗 Eventos 9 3 Medios	Nuestra opinión sobre la vacunación contra el HPV	Secretaría SUP	Comunicados	Comisión Directiva, HPR, Niñas, sup, Vacunación	-	Publicada 02/04/2018	
📕 Páginas 🗣 Foros 🕦 루 Comentarios	Mordeduras de perro Recomendaciones y formas de prevención	Secretaría SUP	Mi Pediatra	CD, Dra. Alicia Fernandez, Heridas, lesiones, Mordeduras de perro, perro, prevencion, recomendaciones, sup	_	Publicada 28/12/2017	
☑ Contacto	INFORME TÉCNICO – Enfermedad Meningocóccia en Uruguay 2017	Secretaría SUP	Comunicados	Comité de Infectología, infecciones, meningitidis, meningococcicas, Meningococo, Mónica Pujadas, Neisseria	-	Publicada 21/12/2017	
🖌 Plugins 🕕	Todos debemos estar comprometidos y actuar	Secretaría SUP	Comunicados	CD, Hechos sucedidos, Instituto pediatría, sup	-	Publicada 19/12/2017	
 Herramientas Ajustes 	Recomendaciones sobre el uso de repelentes	Secretaría SUP	Mi Pediatra	aedes aegypti, CD, Dra. Alicia Fernandez, recomendaciones,	-	Publicada 08/12/2017	

Una vez en la sección Entradas seleccionamos "Añadir nueva" para llegar a la siguiente pantalla:









🗅 Añadir nueva entrada « S			Giantranco — 🗗 🗙					
🗧 🔿 🕐 www.up.org.up/web2/wp-admin/post-new.php								
🔞 者 SUP 🔂 19 📮	∣ + Nuevo Comunidad ∰ Eventos		Hola, webadmin 🚨					
Escritorio	Ye enti disponible <u>WordPress 4.3.4</u> Eor favor. actualiza ahora.		Opciones de pantalla 🔻 Ayuda 🔻					
Todas las entradas	Añadir nueva entrada							
Añadir nueva	Introduce el título aquí 1		Publicar 🔺					
Categorias Etiquetas			Sólo guardar Vista previa					
🛗 Eventos	92 Añair objeto 🖬 miset popup	HTML	P Estado: Borrador Editar					
91 Medios	Parato ▼ B J ⊟ ⊟ 46 E ± ± d d2 프 🗐 🔲 😐	\times	Visibilidad: Público Editar					
🗐 Páginas			m Publicar inmediatamente Editar					
🖣 Foros 🚺			Publicar					
Comentarios	2							
Market Contacto			Categorías 🔺					
a Bulk WP			Todas las categorias Más utilizadas					
🔊 Apariencia			Comunicados					
🖆 Plugins 回			Eventos Sup					
👗 Usuarios			Mi Pediatra					
🖋 Herramientas								
🖽 Ajustes			+ Anadir nueva categoria					
Responsive Grid	P Ninero de palabras: 0							
Gallery			Etiquetas					
Google Analytics	Restriction	*	4. Añadir					
E Popup Builder	Restrict Post		Separa las etiquetas con comas.					
O All Import	page only. For a full list of restriction statuses see the global options page.		Elige entre las etiquetas más utilizadas					
WP Links Page Free								
Site Backup	Select popup on page load	*	Imagen destacada 5 🔹					
Buttons Shortcode And Widget	Not selected •		Asignar imagen destacada					
O Comerce month								

En esta pantalla es donde debemos ingresar la información de la publicación.

1 – Titulo

Para el titulo de la publicación utilizaremos el título del documento entregado por la SUP, en caso de no contar con un titulo debemos consultar al cliente.

2 – Cuerpo

El cuerpo de la publicación contará con 2 partes, el texto del documento y el documento propiamente dicho. Para agregar el texto simplemente copiamos y pegamos el contenido del Word enviado por la SUP, asegurándonos que el editor de texto de Wordpress este en "visual" y no en HTML. Quitamos el titulo para que no quede repetido.

Una vez pegado el texto del Word exportamos el documento a pdf, para luego agregarlo en la publicación. Volvemos al editor de WordPress y nos posicionamos en el final del texto copiado y escribimos "Documento original:" y bajamos una línea. Ahora seleccionamos el botón "Añadir objeto" en el menú superior, el cual nos muestra una pantalla como esta:











En esta pantalla seleccionamos "Create Document Gallery (1), luego seleccionamos "Subir archivos" (2) y por último "Seleccionar archivos" para seleccionar el pdf recién creado. Una vez subido el archivo, presionamos el botón "Create a new Document Gallery" situado abajo a la derecha, y en la pantalla siguiente presionamos "Insert Document Gallery". El resultado es el documento incrustado debajo del texto del cuerpo de la publicación:



3 – Categorías

Las categorías permiten colocar la publicación en cada una de las secciones correspondientes, y el cliente debe expresar en la solicitud donde desea colocar la publicación.

4 – Etiquetas

Las etiquetas son palabras clave para facilitar la búsqueda de información en las publicaciones, y las define el cliente al momento de solicitar la publicación de este. Para ingresar las etiquetas simplemente vamos escribiendo una a una en el cuadro de texto correspondiente.

5 – Imagen destacada

La imagen destacada es la imagen que se mostrará en el blog correspondiente, y debemos suministrarla nosotros. Para eso utilizamos repositorios de imágenes gratuitos como por ejemplo:

https://www.freeimages.com

https://www.freepik.es

https://pixabay.com

Una vez obtenida la imagen, simplemente seleccionamos el link "Asignar imagen destacada" para abrir la pantalla de carga, y subimos la imagen descargada. Cabe comentar que tamaños superiores a 1280 x 720 no son recomendables.









Una vez terminado simplemente seleccionamos "Publicar", y luego seguimos el link de la publicación para verificar su correcto funcionamiento. Por último, cargamos las horas y notificamos al cliente.





