

Normas de publicación de Archivos de Pediatría del Uruguay

ARCHIVOS DE PEDIATRÍA DEL URUGUAY es la revista oficial de la Sociedad Uruguaya de Pediatría (SUP) y recibe para su publicación trabajos relacionados con el niño y su entorno.

Publica artículos en español referentes a medicina, cuenta con revisión por pares y arbitrajes doble ciego.

Para garantizar la originalidad y calidad de las publicaciones esta revista somete sus artículos al programa Crossref Similarity Check de detección de plagio. Cada artículo contará con un DOI asignado.

Las opiniones o declaraciones expresadas en la revista reflejan los puntos de vista de los autores; no representan la opinión oficial del Consejo Editorial a menos que se lo señale expresamente.

Archivos de Pediatría del Uruguay no cobra ninguna tasa por presentación ni por procesamiento de artículos.

Derechos de autor

Los autores conservan los derechos de autor.

La revista publicará la obra bajo licencia Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional (CC BY-NC 4.0) <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/deed.es>

Políticas de acceso abierto

La licencia Creative Commons by nc 4.0 International (CC BY-NC 4.0) permite compartir y adaptar los artículos siempre que se cumpla:

- Citar la autoría y la fuente de publicación original.
- Mencionar esta licencia de uso y sus especificaciones.
- No usar para fines comerciales.

La revista está en la plataforma OJS de código de abierto para publicaciones de acceso abierto.

Políticas de preservación digital

Archivos de Pediatría del Uruguay está adherida al Programa LOCKSS Lots of Copies Keep Stuff Safe de la Stanford University, requisito de SciELO Uruguay.

Anualmente realizamos un respaldo en el servidor de la SUP y en disco externo trimestralmente de los archivos de cada número en formato pdf.

Permite la interoperabilidad con índices y bases de datos internacionales como SciELO (Scientific Electronic Library on Line).

Esta revista, además, se adhiere al Comité Ético para Publicaciones (COPE).

Clasificación de los trabajos de acuerdo al contenido

Original. Trabajo en el que se trata de encontrar una respuesta a una o varias interrogantes planteadas sobre etiología, fisiopatología, anatomía patológica, diagnóstico, prevención y tratamiento. El esquema a seguir en la presentación cuenta

con: Introducción; Material y métodos; Resultados; Discusión o comentarios y Resumen.

Caso clínico. Descripción de uno o más casos que supongan una contribución importante al conocimiento de la enfermedad, con una revisión del tema. Esquema similar al anterior. (Máximo 1.500 palabras, 20 citas bibliográficas, máximo de cuatro figuras o tablas).

Puesta al día o Artículo de revisión. Discusión de avances recientes en Pediatría.

Editorial. Espacio destinado al Comité Editorial, Comisión Directiva (o a quienes estos designen), destacando temas globales de actualidad e interés general para los pediatras.

Comunicaciones breves. Todo trabajo que signifique un aporte original o de notorio interés (no más de tres hojas).

Carta al Editor. En esta sección se admitirá la discusión de trabajos publicados en Archivos de Pediatría del Uruguay con el aporte de observaciones o experiencias que por sus características puedan ser resumidas en un texto breve. Se incluirá, además, la opinión dada al respecto por un especialista idóneo (no más de tres hojas).

Presentación y estructura de los trabajos

Al enviar el material, el o los autores deberán presentar:

- Declaración de originalidad.
- Declaración de las relaciones financieras u otro orden de conflictos de intereses.
- Declaración de qué autores aprueban la publicación.
- Validación del Comité de Ética de la institución donde se realizó el manuscrito.
- Consentimiento informado firmado por padres (aunque no contenga fotografía).

Los trabajos se presentarán en español, en hojas tamaño A4, letra tamaño N° 12, doble espacio, con márgenes de unos 2,5 cm y páginas numeradas.

Página titular

Título del artículo: conciso, informativo sobre contenido de la publicación. Con traducción en inglés y portugués (opcional).

- Lista de autores: citar primer nombre y apellido con grado académico de cada uno de ellos.

Esta nómina debe incluir a quienes contribuyan con la concepción y diseño; análisis e interpretación; esbozo y revisión del contenido; aprobación final de la versión a publicar.

Todos los autores deberán proporcionar su número ORCID registrado.

Uno de los autores deberá proporcionar sus datos personales (celular, correo electrónico), quedando como contacto entre Secretaría, Comité Editorial y autores para así permitir una fácil comunicación. Deberá declarar que está de acuerdo con la licencia CC by NC que rige, autorizando a Revista Archivos de Pediatría del Uruguay a la publicación y difusión de su trabajo.

- Institución: nombre del centro de trabajo y dirección.

El material enviado para su publicación será examinado por el Comité Editorial, el que evalúa la forma y contenido del artículo. De ser aprobado, será sometido a arbitraje por pares doble ciego (revisor experto y metodológico). Recibida la opinión de estos y evaluado por el Comité Editorial, resultará:

- la aceptación y publicación sin modificaciones;
- la no aceptación rechazando la publicación;
- la solicitud de corrección (a los autores), según sugerencias de los revisores (los autores deberán enviar la versión corregida que será revisada por el Comité Editorial).

El orden de publicación de los trabajos queda a criterio del Comité Editorial, que se reserva el derecho de aceptación, de sugerir reducciones o modificaciones del texto, material gráfico, previa comunicación al autor principal.

La publicación interna deberá constar de los siguientes elementos:

Resumen español: 250 palabras, con los propósitos del estudio o investigación, el material y método empleado, los resultados principales en forma cuantitativa y las conclusiones importantes. No emplee abreviaturas no estandarizadas. Use expresiones concretas y breves.

Resumen en inglés y portugués: Traducción del español.

Palabras clave: menos de diez. Respetando descriptores del Mesh (Medical Subject Heading: vocabulario controlado de términos médicos que identifican el contenido de un documento).

Palabras clave: traducción del español.

Introducción. Resuma la racionalidad del estudio u observación y exprese de forma clara el propósito del artículo. Cuando corresponda, explique la hipótesis cuya validez pretenda demostrar, pero sin incluir datos o conclusiones del trabajo que se está presentando. No debe ser extensa y cite solamente las referencias bibliográficas que sean estrictamente pertinentes.

Material y método (o Pacientes, o Población y método). Describa claramente la selección de sujetos en observación. Identifique métodos, instrumentos, aparatos y procedimientos empleados con la precisión necesaria para permitir a observadores que reproduzcan sus resultados. Cuando se trata de métodos establecidos y de uso frecuente solo nombrarlos con cita respectivas. Cuando los métodos ya han sido publicados, pero no conocidos, proporcione las referencias y haga una breve descripción. Cuando los métodos son nuevos o se aplicaron modificaciones a métodos establecidos, descríbalos con precisión, justifique su empleo y enuncie sus limitaciones.

Resultados. Presente sus resultados en una secuencia lógica, en concordancia con el desarrollo del texto, tablas y figuras. Los datos pueden mostrarse en tablas o figuras. No repita en el texto los datos, no incluya comentarios en los resultados.

Discusión (o Comentario). Límitese a una discusión de los resultados obtenidos en este trabajo. Discuta y destaque los aspectos nuevos e importantes que aportan con conclusiones que usted propone a partir de ellos. Compare hallazgos con otras observaciones, incluyendo las citas bibliográficas.

Tablas. Se pueden presentar en hoja aparte o dentro del texto con su debida referencia. No envíe fotografía de las tablas. Numere las tablas en orden consecutivo en el encabezado con título breve. Sobre cada columna coloque un encabezamiento corto o abreviado. Cuando se requieran notas aclaratorias, agréguelas al pie de la tabla y use notas aclaratorias al pie de la tabla para todas las abreviaturas no estandarizadas. Cite cada tabla en orden consecutivo en el texto del trabajo.

Figuras. Gráficos, electrocardiogramas, ecografías, radiografías. De diseño simple y su sola observación debe permitir comprender lo que desea mostrar (tamaño sugerido 10 por 15 cm), todos con títulos y leyendas que identifiquen y expliquen (símbolo, flecha, letra o número para señalar las ilustraciones).

El total de tablas y figuras no deben superar la cantidad de cinco.

Referencias bibliográficas. Las citas bibliográficas deben ser numeradas consecutivamente por orden de aparición en el texto, incluyendo las citas que se mencionan en tablas y figuras; este número debe aparecer encerrado entre paréntesis curvo. Recordamos que el guion incluye y la coma excluye. Sugerimos limitar las referencias a no más de 30. No se considera ético citar, como de propio acceso, las citas que otros autores mencionen en sus trabajos científicos. Cite solo la bibliografía a la que haya accedido directamente a su lectura.

Composición de las referencias bibliográficas

Artículo de revista

Speranza N, Goyeneche N, Ferreiro D, Olmos I, Bauger M, Oyarzun M, et al¹. Uso de metilfenidato en niños y adolescentes usuarios de servicios de asistencia pública de Montevideo². Arch Pediatr Urug³ 2008⁴; 79⁵ (4)⁶: 277-83⁷.

- Autores
- Título del artículo
- Título de la revista (abreviado)
- Año de publicación
- Volumen
- Número
- Páginas inclusivas

Se estipula la representación de los 6 primeros autores. En caso de exceder esta cifra, se citan los 6 primeros y los restantes se reemplazan por la abreviatura **et al.**; ésta debe separarse del último autor por una coma (,). No utilice las expresiones: **y otros**, y **colab.**

Autor personal. Ejemplo: Gentile I.

Autor corporativo. Ejemplo: SOCIEDAD URUGUAYA DE PEDIATRÍA

Autoría compartida entre autores individuales y un equipo.

Ejemplo: Llanos M; Grupo Hospital Sótero del Río.

Libro

Bello O, Sehabiague G, Prego J, de Leonardis D¹. Pediatría: urgencias y emergencias². 3 ed.³ Montevideo⁴: Bibliomédica⁵, 2009⁶.

- Autores
- Título y subtítulo del libro
- Número de edición
- Lugar de Publicación (ciudad)
- Editorial
- Año de publicación

Capítulo de libro

Martínez O¹. Terapia inhalatoria². En³: Bello O, Sehabiague G, Prego J, de Leonardis D⁴. Pediatría: urgencias y emergencias⁵. 3 ed.⁶ Montevideo⁷: Bibliomédica⁸, 2009⁹: 665-7¹⁰.

- Autor del capítulo
- Título del capítulo
- Elemento de enlace
- Autores del libro
- Título y subtítulo del libro
- Número de edición
- Lugar de edición (ciudad)
- Editorial

9. Año de publicación

10. Páginas inclusivas

Congresos: Conferencias, Mesas Redondas

Gutiérrez S, Pacheco H¹. Empiemas². Congreso Uruguayo de Pediatría, 23³. Montevideo, Uruguay⁴. 29 nov-2 dic 2000⁵.

1. Autor

2. Título de la Mesa Redonda

3. Título y número del Congreso

4. Lugar de realización

5. Fecha de realización

Monografía de posgrado

Lanza A, Sastre D, Zabala C¹. Atención de niños con Síndrome de Down² [monografía de posgrado]³. Montevideo⁴: Facultad de Medicina. Clínica Pediátrica "A"⁵, 2002⁶.

1. Autores

2. Título de la monografía

3. Designación del tipo de documento

4. Ciudad

5. Institución

6. Año

Recursos electrónicos

Incluye entre otros: artículos en línea de publicaciones periódicas, libros en línea, capítulos de libros en línea.

Artículo de revista en línea

Pérez MC, Giachetto G, Romero C, Zabala C, Algorta G, Montano A, et al¹. Neumonía invasiva en niños de 0 a 24 meses: ¿influye la resistencia bacteriana en la evolución?² [en línea]³. An Pediatr (Barc)⁴ 2008⁵; 69⁶ (3)⁷: 205-97⁸. Obtenido de: <http://www.doyma.es/anpediatr>⁹ [consulta: 20 mar 2009]¹⁰.

1. Autores

2. Título del artículo

3. Designación del tipo de recurso

4. Título de la revista (abreviado)

5. Año de publicación

6. Volumen

7. Número

8. Páginas inclusivas

9. Dirección electrónica

10. Fecha de consulta

Libro en línea

Olson NB, ed¹. Cataloguing internet resource: a manual and practical guide² [en línea]³. 2 ed⁴. Dublin, OH⁵: Online Computer Library Center⁶, 1997⁷. Obtenido de: <http://oclc.org>⁸ [consulta: 20 mar 2009]⁹

1. Editor

2. Título

3. Designación del tipo de recurso

4. Número de edición

5. Lugar de publicación (ciudad)

6. Editorial

7. Año de publicación

8. Dirección electrónica

9. Fecha de consulta

Capítulo de libro en línea

Olson NB, ed¹. Guidelines for bibliographic description of internet resources: scope and definition². En³: Cataloguing Internet resource: a manual and practical guide⁴ [en línea]⁵. 2 ed.⁶ Dublin, OH⁷: Online Computer Library Center⁸, 1997⁹. Obtenido de: <http://oclc.org>¹⁰ [consulta: 20 mar 2009]¹¹

1. Editor

2. Título de capítulo

3. Elemento de enlace

4. Título del libro

5. Designación del tipo de recurso

6. Mención de edición

7. Lugar de publicación (ciudad)

8. Editorial

9. Año de publicación

10. Dirección electrónica

11. Fecha de consulta

OJS

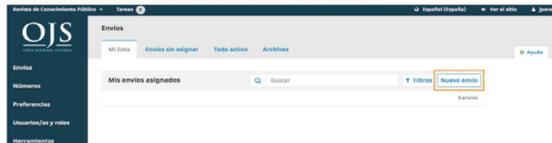
INSTRUCTIVO PARA USO DE OJS POR PARTE DE LOS AUTORES Y AUTORAS

Primero debe registrarse en la página <https://adp.sup.org.uy/index.php/adp/user/register>

Para envío de un artículo nuevo:

Ingresar a la plataforma OJS con usuario y contraseña que seleccionó durante el registro.

Para enviar el manuscrito debe seleccionar **NUEVO ENVÍO**



Paso 1

Seleccionar sección de la revista, aceptar políticas de derecho de autoría (requisitos de envío), realizar comentarios a los editores en caso de ser necesario. Guardar y continuar.

Paso 2

Cargar archivo del artículo, sin los autores para garantizar una revisión anónima. En la ventana 2, muestra los metadatos de ese archivo y se debe ir a la ventana 3 para finalizar y que el artículo quede cargado en el *software*. Se podrá también, cargar otros archivos como por ejemplo consentimiento informado, aprobación del comité de Ética de la institución, figuras, entre otros.



Paso 3

Se introducen los metadatos: título, resumen, autores (rol, correo electrónico, identificar quien es contacto principal) y palabras claves. El autor que hace el envío queda como autor del artículo pudiendo definir otros colaboradores que irá agregando en este apartado

Paso 4

Confirmación de envío

Paso 5

Una vez cargado y aceptado el envío el o la autora podrá revisar el estado del manuscrito seleccionando revisar el envío. Allí encontrará 4 pestañas: **envío** conteniendo toda la información del manuscrito enviado; **revisión** que se podrá acceder una vez que los revisores pares hayan culminado esta tarea; **editorial** donde verá la decisión final del comité editorial y por último; **producción** donde podrá acceder al pdf de la prueba de galera antes de su publicación.



Seguimiento del artículo utilizando OJS.

Luego de envío se puede ver el estado del artículo.

Las etapas que puede transitar son: Envío /Recepción comité editorial / Revisión / Producción.

Cada vez que el artículo cambie de etapa en el proceso editorial el autor/a recibe una notificación a su correo electrónico.

El mismo será examinado por el Comité Editorial, de ser aprobado, será sometido a arbitraje por pares doble ciego (revisor experto y metodológico).

Recibida la opinión: a) se acepta y publicación sin modificaciones; b) no aceptar rechazando la publicación; c) solicitud de corrección (a los autores).

El autor deberá enviar las correcciones a través de OJS en el lugar indicado y si conforman a los revisores estos darán el consentimiento para que avance en las etapas del proceso.

