

# Anexo editorial (OJS)

## INSTRUCTIVO PARA USO DE OJS POR PARTE DE LOS AUTORES Y AUTORAS

Primero debe registrarse en la página <https://adp.sup.org.uy/index.php/adp/user/register>

### Para envío de un artículo nuevo:

Ingresar a la plataforma OJS con usuario y contraseña que seleccionó durante el registro.

Para enviar el manuscrito debe seleccionar **NUEVO ENVÍO**



#### Paso 1

Seleccionar sección de la revista, aceptar políticas de derecho de autoría (requisitos de envío), realizar comentarios a los editores en caso de ser necesario. Guardar y continuar.

#### Paso 2

Cargar archivo del artículo, sin los autores para garantizar una revisión anónima. En la ventana 2, muestra los metadatos de ese archivo y se debe ir a la ventana 3 para finalizar y que el artículo quede cargado en el *software*. Se podrá también, cargar otros archivos como por ejemplo consentimiento informado, aprobación del comité de Ética de la institución, figuras, entre otros.



#### Paso 3

Se introducen los metadatos: título, resumen, autores (rol, correo electrónico, identificar quien es contacto principal) y palabras claves. El autor que hace el envío queda como autor del artículo pudiendo definir otros colaboradores que irá agregando en este apartado



#### Paso 4

Confirmación de envío

#### Paso 5

Una vez cargado y aceptado el envío el o la autora podrá revisar el estado del manuscrito seleccionando revisar el envío. Allí encontrará 4 pestañas: **envío** conteniendo toda la información del manuscrito enviado; **revisión** que se podrá acceder una vez que los revisores pares hayan culminado esta tarea; **editorial** donde verá la decisión final del comité editorial y por último; **producción** donde podrá acceder al pdf de la prueba de galera antes de su publicación.



### Seguimiento del artículo utilizando OJS.

Luego de envío se puede ver el estado del artículo.

Las etapas que puede transitar son: Envío /Recepción comité editorial / Revisión / Producción.

Cada vez que el artículo cambie de etapa en el proceso editorial el autor/a recibe una notificación a su correo electrónico.

El mismo será examinado por el Comité Editorial, de ser aprobado, será sometido a arbitraje por pares doble ciego (revisor experto y metodológico).

Recibida la opinión: a) se acepta y publicación sin modificaciones; b) no aceptar rechazando la publicación; c) solicitud de corrección (a los autores).

El autor deberá enviar las correcciones a través de OJS en el lugar indicado y si conforman a los revisores estos darán el consentimiento para que avance en las etapas del proceso.

The screenshot displays the OJS user interface for an author. The top navigation bar includes the OJS logo, user information (Juan Pérez), and options for 'Estadísticas de envío' and 'Ver estadísticas'. The main content area shows the article title 'El primer artículo de ejemplo' by Juan Pérez and Patricio Pastor. The 'Envío' tab is active, showing the 'Estado de ronda 1' as 'Envío aceptado'. A notification section indicates a 'Revisación/Comentarios Decisión del Editor' from 2018-05-14 11:12 PM. Below this, there are sections for 'Archivos adjuntos del revisor/a' (No hay archivos), 'Revisiones' (No hay revisiones), and 'Revisa las discusiones' (No hay artículos).

The screenshot shows the 'Añade discusión' (Add discussion) form. It includes a 'Participantes' section with Juan Pérez and Patricio Pastor. The 'Materia' field contains 'Segundo mensaje'. The 'Mensaje' field has a rich text editor with the text: 'Estimado Editor', 'Necesito que revise el documento para dar bservaciones o un ok final', and 'Saludos,'. The form is powered by TinyMCE.